



## Bölüm Editörü



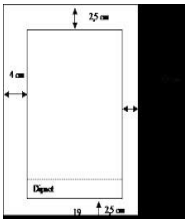
Bölüm Editörü atandığı makale gönderilerinin hakem inceleme ve düzeltilme süreçlerini yönetir. Bazı durumlarda Hakemlik Sürecinden sorumlu olan Bölüm Editörü aynı zamanda kabul edilen makalelerin (kopya editörlüğü, mizanpaj editörlüğü ve son okumayı içeren) Düzeltme (*Editing*) sürecininden de sorumludur. Ancak çoğu zaman, Bölüm Editörleri, sadece hakem inceleme sürecini yönetir, Düzeltme sürecini Bölüm Editörü rolünü üstlenen bir Editör yönetir. Her dergi kendi iç işleyişine göre bir politika izler.

## Sayfa Düzenleyici veya Redaktör (Copy Editor)



Gramer ve dilsel netlik açısından makaleleri inceler, kullanılan sözcüklerin anlaşılır ve yerli yerinde olması için yazarla birlikte çalışır, derginin bibliyografik ve metinsel formatına uygun olmasını sağlar ve Mizanpaj Editörü için temiz, düzeltilmiş bir kopya hazırlar.

## Mizanpajcı (Layout Editor)



Mizanpajcı redaktörden geçmiş makaleleri, derginin elektronik yayın için seçtiği formata (HTML, PDF, PS, vb dosyaları) çevirerek, kolay okunabilecek şekilde uygun sayfa düzeni yapılmış dizgi teknesi haline getirir.

Düzeltilen veya Son Okuyucu (Proofreader): Son Okuyucu (ve Yazar) derginin yayınlandığı değişik formatlarda hazırlanmış dizgi teknelerini dikkatle baştan sona okur, gördüğü tipografi ve format hatalarını kaydeder ve düzeltmesi için Mizanpaj Editörüne bildirir.

## Abonelik Yöneticisi



Abonelik Yöneticisi derginin abonelik süreçlerini ve abonelik tiplerini yönetir, ödemelerin sistem içinde nasıl ele alınacağını düzenler.

## Hakem (Reviewer)



Hakem, Bölüm Editörü Tarafından bir makaleyi incelemek için seçilir. Bazı dergiler Hakemlerin inceleme raporlarını eposta yolu ile göndermesini tercih eder, ancak çoğu dergi bu raporların derginin web adresine gönderilmesini ister. Her derginin kendi politikalarına bağlı olarak Bölüm Editörü

Hakemleri puanlandırabilir.

## Yazar



Yazarlar makale metinlerini direkt olarak derginin web sayfasından gönderebilirler. Yazarlardan bir makale teslim dosyası yüklemeleri ile metadata veya dizinleme için gerekli bilgileri sağlamaları istenecektir (metadata, dergi ve online araştırma için taranma kapasitesini artırır). Yazar veri

setleri, araştırma araçları, veya kaynak metinler gibi zenginleştirici ve daha açık ve sağlıklı bilimsel araştırmaya katkıda bulunacak Ek Dosyalar da yükleyebilir. Yazar gönderilerini hakem incelemeleri ve editöryal süreç boyunca takip edebileceği gibi, derginin web sayfasına girerek yayın için kabul edilen makalelerin kopya editörlüğü ve son okuma süreçlerine de katılabilir.

## Okuyucu



Okuyucu rolü ADS'deki en basit roldür, yapabildikleri de çok kısıtlıdır. Erişimin abonelik gerektirdiği dergilere abone olanlarla (hemen veya belli bir süre sonra erişime açılan) açık erişimli dergiler için kayıt yaptıran kişileri kapsar. Kayıtlı Okuyucular, her sayının yayınlandığını bildiren bir eposta alırlar. Bu epostada o sayının İçindekiler listesi de bulunur.

## Genel Özellikler

- Bir kişi birden çok göreve atanabilmektedir.
- Erişim yetkileri görevler ile sınırlıdır.
- Dergi yöneticisi “Ayarlar” kısmından dergisini şekillendirdikten sonra, artık makale kabul etmeye başlayabilir.
- Yazım kurallarını okuyup makale göndermek isteyen kişiler yazar rolü ile dergiye üye olmalıdır.
- Yazar makalesini gönderdikten sonra Dergi Yöneticisi ya da onun atadığı Editör makale değerlendirme sürecini başlatır.
- Editör isterse Bölüm Editörleri atayabilir ya da makaleyi hakemlere gönderebilir.
- İstendiği taktirde kör hakemlik sistemi de kullanılabilir.
- Dergi Yöneticisi ADS'nin sunmuş olduğu değerlendirme formunu kullanabileceği gibi, yayın politikasına göre yeni bir değerlendirme formunu bu ortam üzerinden düzenleyebilmektedir.
- Hakem değerlendirmesini yaptıktan sonra Editör isterse, ikinci tur değerlendirmeyi başlatabilir, başka bir hakeme daha atayabilir ya da kendi notlarını da ekleyerek düzeltmelerle birlikte yazara gönderebilir.
- İçerik olarak tüm düzeltmelerin tamamlanmasının ardından, Düzeltmen ve Mizampajcı tarafından da düzenlendikten sonra yayım süreci başlar.

# ADS Editöryal ve Yayımlama Süreci

